

УТВЕРЖДАЮ

Приказ

Общества с ограниченной ответственностью
«Эмеральд Сити»

№ 2 от «01» октября 2022 года

Директор

(подпись)

Гаенкова Т.К.
(ФИО)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕБ-САЙТОМ

г. Минск

2022 год

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

Настоящие Правила пользования (далее – Правила) определяют условия использования веб-сайта, расположенного и доступного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://onalogah.by/> (далее – веб-сайт).

На веб-сайте, в том числе, но не ограничиваясь этим, размещается информация о реализуемых Владельцем веб-сайта, а также третьими лицами по соглашению с Владельцем веб-сайта, обучающих курсах и программах, консультационных и других услугах, а также информация о поиске сотрудников.

Правила определяют взаимные права и обязанности, возникающие между обществом с ограниченной ответственностью «ЭмеральдСити» – Владельцем веб-сайта, третьими лицами, действующими на основании заключенных договоров (соглашений) с Владельцем веб-сайта, с одной стороны, и любым пользователем, соответствующим понятию Пользователя в рамках настоящих Правил, и изъявившим желание использовать веб-сайт, а также принявшим (акцептовавшим) настоящие Правила, именуемым в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

В настоящих Правилах, если из текста Правил прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:

1.1. **Веб-сайт** – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет, предназначенная для предоставления услуг в соответствии с условиями и правилами, размещенными на веб-сайте, расположенном и доступным в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://onalogah.by/>, включая как программное обеспечение, так и его дизайн (графическое оформление), базы данных, любой раздел (подраздел), а также Информацию, Контент, размещенную на веб-сайте Владельцем веб-сайта, третьими лицами и/или Пользователями.

1.2. **Функционал веб-сайта** – специальные возможности веб-сайта, позволяющие Пользователю, который использует веб-сайт, осуществлять поиск, систематизацию и обработку интересующей его информации об обучающих курсах и программах, консультационных и других услугах, а также информации о поиске сотрудников.

1.3. **Владелец веб-сайта** – общество с ограниченной ответственностью «Эмеральд Сити», в лице директора Гаенковой Т.К., действующего на основании Устава, а равно уполномоченные им лица по управлению веб-сайтом, действующие от имени Владельца веб-сайта.

1.4. **Пользователь** – идентифицированное или не идентифицированное дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица, использующий веб-сайт.

1.5. **Информация** – любая информация, размещаемая (размещенная) на веб-сайте Владельцем веб-сайта или третьими лицами по соглашению с Владельцем веб-сайта, Пользователями, в том числе: персональные данные Пользователя, ссылки на другие сайты, любые текстовые сообщения, фотографии (изображения), аудио- и/или видео-произведения, компьютерные программы, и др. файлы.

1.6. **Контент** – текстовые, аудио- и видеоматериалы, изображения, а также иные объекты интеллектуальной собственности, авторских и (или) смежных прав, а равно не являющиеся таковыми, информация и сообщения любого характера.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА.

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь (далее – ГК РБ), другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, определяют правила использования веб-сайта и в силу ст. 398 ГК РБ являются договором присоединения.

2.2. Присоединение к настоящим Правилам происходит посредством принятия (акцепта) Пользователем условий настоящих Правил в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

2.3. Доведение текста настоящих Правил до Пользователя на веб-сайте является офертой Владельца веб-сайта в соответствии с пунктом 1 статьи 405 ГК РБ.

2.4. Фактом присоединения к настоящим Правилам и их акцепта признается:

- ознакомление Пользователя с текстом настоящих Правил;
- проставление Пользователем отметки в графе «я согласен с Правилами пользования»;
- нажатие кнопки «Купить» и (или) «Записаться» и (или) «Оплатить» и (или) «Отправить» во всплывающем окне (форме) на соответствующей странице веб-сайта, нажатие которой недоступно Пользователю без проставления отметки в графе «я согласен с Правилами пользования».

2.5. Владельца веб-сайта вправе изменять условия настоящих Правил и всех его неотъемлемых частей с уведомлением Пользователя посредством размещения на веб-сайте новой редакции настоящих Правил.

2.6. Новая редакция Правил вступает в силу с момента опубликования на веб-сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен Владельцем сайта при их опубликовании.

2.7. Действующая редакция Правил и всех приложений к ним всегда находится в публичном доступе по адресу: <https://onalogah.by/privat> Предыдущие редакции Правил могут предоставляться по запросу Пользователей.

2.8. В случае несогласия с любым положением настоящих Правил, Пользователь должен незамедлительно прекратить использование веб-сайта на своем устройстве.

2.9. Предоставление отдельных услуг может регулироваться специальными правилами и/или соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил. В случае противоречия или несоответствия между текстом настоящих Правил и специальными правилами и/или соглашениями применению подлежат последние.

2.10. Веб-сайт и Владельца веб-сайта не являются средством массовой информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. ДОСТУП К ВЕБ-САЙТУ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

3.1. Пользователь обязуется использовать веб-сайт только в законных целях.

3.2. Использование веб-сайта предполагает следующие возможности для Пользователя.

3.2.1. просматривать Информацию, размещенную на веб-сайте, в том числе знакомиться с информацией о реализуемых Владельцем веб-сайта, третьими лицами по соглашению с Владельцем веб-сайта, обучающих курсах и программах, консультационных и других услугах, а также с информацией о поиске сотрудников.

3.2.2. знакомиться с информацией о стоимости реализуемых Владельцем веб-сайта, а также третьими лицами по соглашению с Владельцем веб-сайта, обучающих курсах и программах, консультационных и других услугах.

3.2.3. использовать средства поиска и навигации веб-сайта;

- 3.2.4. переходить на внешние сайты, источники информации, по ссылкам, указанным на веб-сайте (при их наличии);
- 3.2.5. записываться на интересующие Пользователя обучающие курсы и программы посредством заполнения соответствующих форм на веб-сайте;
- 3.2.6. оставлять заявки на оказание услуг по предоставлению профессиональных консультаций посредством заполнения соответствующих форм на веб-сайте;
- 3.2.7. оставлять заявки на поиск сотрудников.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА О ЗАПИСИ НА КУРС (ОБУЧАЮЩУЮ ПРОГРАММУ)

4.1. Запрос о записи Пользователя на курс (обучающую программу) происходит посредством заполнения Пользователем данных в соответствующих полях всплывающего окна на веб-сайте.

4.2. Чтобы записаться на курс (обучающую программу) Пользователь обязуется заполнить все поля всплывающего окна на веб-сайте, помеченные как обязательные для заполнения, а также проставить отметку в полях «Я согласен на обработку моих персональных данных» и «Я согласен с Правилами пользования».

4.3. При оформлении запроса о записи на курс (обучающую программу) Пользователь обязуется указать следующие сведения (информацию):

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- адрес регистрации по месту жительства (прописка);
- способ оплаты.

4.4. После указания Пользователем всех необходимых сведений во всплывающем окне, Пользователь нажимает кнопку «Записаться», после чего запрос отправляется на обработку ответственному сотруднику Владельца веб-сайта.

4.5. Для целей проверки указанных в запросе сведений Владелец веб-сайта в процессе их обработки вправе запросить у Пользователя подтверждающие документы, не предоставление которых, может быть приравнено к предоставлению недостоверной информации. В случае если данные, указанные в предоставленных документах, не соответствуют данным, указанным при оформлении запроса о записи на курс (обучающую программу), а также в случае, когда сведения, указанные при оформлении запроса о записи на курс (обучающую программу), не позволяют идентифицировать Пользователя, Владелец веб-сайта вправе отказать Пользователю в записи на курс (обучающую программу).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОНСУЛЬТАЦИЮ (ИНУЮ УСЛУГУ)

5.1. Пользователь оформляет заявку на консультацию (иную услугу) посредством заполнения Пользователем данных в соответствующих полях на странице веб-сайта.

5.2. Чтобы оформить заявку на консультацию (иную услугу) Пользователь обязуется заполнить все поля на странице веб-сайта, помеченные как обязательные для заполнения, выбрать необходимую услугу из выпадающего списка, а также проставить отметку в полях «Я согласен на обработку моих персональных данных» и «Я согласен с Правилами пользования».

5.3. При записи оформлении заявки на консультацию (иную услугу) Пользователь обязуется указать следующие сведения (информацию):

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона;

- контактный адрес электронной почты (e-mail);
- услугу из выпадающего списка.

5.4. При желании Пользователь имеет право заполнить сведения в графе «Дополнительная информация (по консультации/курс для продления).

5.5. После указания Пользователем всех необходимых сведений в полях на странице веб-сайта, Пользователь нажимает кнопку «Оставить заявку», после чего заявка отправляется на обработку ответственному сотруднику Владельца веб-сайта.

5.6. Для целей проверки указанных в заявке сведений Владелец веб-сайта в процессе их обработки вправе запросить у Пользователя подтверждающие документы, непредоставление которых, может быть приравнено к предоставлению недостоверной информации. В случае если данные, указанные в предоставленных документах, не соответствуют данным, указанным при оформлении заявки на консультацию (иную услугу), а также в случае, когда сведения, указанные при оформлении заявки на консультацию (иную услугу), не позволяют идентифицировать Пользователя, Владелец веб-сайта вправе отказать Пользователю в предоставлении консультации (иной услуги).

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОИСК СОТРУДНИКА

6.1. Оформление Заявки Пользователя на поиск сотрудника происходит посредством заполнения Пользователем данных в соответствующих полях всплывающего окна на веб-сайте.

6.2. Чтобы оформить заявку на поиск сотрудника Пользователь обязуется заполнить все поля всплывающего окна на веб-сайте, помеченные как обязательные для заполнения, а также проставить отметку в полях «Я согласен на обработку моих персональных данных» и «Я согласен с Правилами пользования».

6.3. При оформлении заявки на поиск сотрудника Пользователь обязуется указать следующие сведения (информацию)

- фамилия, имя, отчество контактного лица;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- наименование нанимателя (юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- вид деятельности нанимателя;
- присутствует ли в деятельности ВЭД (выбрать «ДА» или «НЕТ» из выпадающего списка);
- в поле «необходим сотрудник» проставить необходимую отметку из предложенных вариантов;
- выбрать из выпадающего списка требуется сотрудник в офис или на удаленную работу;
- заполнить описание вакансии (дополнение);
- заполнить требования к кандидату;
- заполнить данные для кандидата (время звонка, способ связи, (телефон, мессенджер, e-mail));

6.4. После указания Пользователем всех необходимых сведений во всплывающем окне, Пользователь нажимает кнопку «Отправить», после чего заявка отправляется на обработку ответственному сотруднику Владельца веб-сайта.

6.5. Для целей проверки указанных в заявке сведений Владелец веб-сайта в процессе их обработки вправе запросить у Пользователя подтверждающие документы, не предоставление которых, может быть приравнено к предоставлению недостоверной информации. В случае если данные, указанные в предоставленных документах, не соответствуют данным, указанным при оформлении заявки на поиск сотрудника, а также в случае, когда сведения, указанные при оформлении заявки на поиск сотрудника, не

позволяют идентифицировать Пользователя, Владелец веб-сайта вправе отказать Пользователю в поиске сотрудника.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ЗАПРОСА О ЗАПИСИ НА КУРС (ОБУЧАЮЩУЮ ПРОГРАММУ), ЗАЯВКИ НА КОНСУЛЬТАЦИЮ (ИНУЮ УСЛУГУ)

7.1. Владелец веб-сайта обрабатывает сведения из запроса о записи на курс (обучающую программу), заявки на консультацию (иную услугу) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их оформления Пользователем на веб-сайте.

7.2. По результатам обработки запроса о записи на курс (обучающую программу), заявки на консультацию (иную услугу) Владелец веб-сайта принимает решение либо о наличии у Владельца веб-сайта возможности осуществить запись Пользователя на курс (обучающую программу), предоставить Пользователю консультацию (иную услугу), либо об отсутствии такой возможности.

7.3. В случае отсутствия у Владельца веб-сайта возможности осуществить запись Пользователя на курс (обучающую программу), предоставить Пользователю консультацию (иную услугу), Владелец веб-сайта информирует об этом Пользователя посредством направления письма по контактному адресу электронной почты Пользователя с указанием на причины, по которым у Владельца веб-сайта такая возможность отсутствует.

7.4. В случае наличия у Владельца веб-сайта возможности осуществить запись пользователя на курс (обучающую программу), предоставить Пользователю консультацию (иную услугу), Владелец веб-сайта информирует об этом Пользователя посредством направления письма по контактному адресу электронной почты Пользователя с приложением счет-договора, в котором содержатся конкретные условия предоставления доступа к курсу (обучающей программе), предоставления консультации (оказания иной услуги).

7.5. Пользователь соглашается с тем, что курс (обучающая программа), а также консультация (иная услуга) могут быть предоставлены Пользователю не только непосредственно Владельцем веб-сайта, но и иными субъектами хозяйствования, с которыми Владелец веб-сайта заключил соответствующий гражданско-правовой договор, предусматривающий передачу права пользования веб-сайтом в соответствующем объеме.

7.6. Владелец веб-сайта на свое усмотрение определяет, будет ли курс (обучающая программа), консультация (иная услуга) предоставлена Пользователю от имени Владельца веб-сайта или же от имени иного субъекта хозяйствования.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ЗАЯВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ПОИСК СОТРУДНИКА

8.1. Владелец веб-сайта обрабатывает Заявки Пользователя на поиск сотрудника не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента ее оформления Пользователем на веб-сайте.

8.2. Поиск кандидатов в сотрудники для Пользователя осуществляется среди физических лиц, успешно завершивших обучающие курсы (обучающие программы) Владельца веб-сайта и (или) иных лиц, заключивших с Владельцем веб-сайта соответствующий гражданско-правовой договор, предусматривающий передачу права пользования веб-сайтом в соответствующем объеме.

8.3. Поиск кандидатов в сотрудники для Пользователя осуществляется среди физических лиц, соответствующих критериям, указанным в заявке Пользователя.

8.4. Кандидаты в сотрудники, указанные в п. 8.2., 8.3. настоящих Правил, заинтересованные в предложении работы от Пользователя, самостоятельно связываются с Пользователем, оформившим соответствующую заявку, используя контактные данные Пользователя из заявки, для дальнейшего обсуждения деталей сотрудничества.

8.5. Владелец веб-сайта ни при каких условиях не несет никакой ответственности перед Пользователем, если по результатам обработки заявки ни один из кандидатов в сотрудники не свяжется с Пользователем.

8.6. Владелец веб-сайта ни при каких условиях не несет никакой ответственности за любые негативные последствия для Пользователя, наступившие в результате сотрудничества Пользователя и кандидата в сотрудники.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

9.1. Пользователь вправе:

9.2. Использовать веб-сайт на условиях настоящих Правил, в том числе:

9.3. Сообщать Владельцу веб-сайта о наличии Контента, нарушающего его права или несоответствующих условиям настоящих Правил или законодательству Республики Беларусь.

9.4. Пользователь обязан:

9.5. Соблюдать нормы законодательства Республики Беларусь и положения настоящих Правил.

9.6. При использовании веб-сайта, предоставлять только достоверные сведения, поддерживать их актуальность и нести за них ответственность.

9.7. В случае наличия сомнений в отношении законности осуществления тех или иных действий, в том числе, по размещению информации воздержаться от осуществления последних.

9.8. Предоставлять запрашиваемые Владельцем веб-сайта документы и информацию, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

9.9. Самостоятельно оценивать все риски, связанные с использованием Функционала веб-сайта.

9.10. Нести самостоятельную ответственность по обязательствам, вытекающим из любых сделок и (или) соглашений, решение о заключении которых было принято на основании информации и (или) сведений, полученных на веб-сайте.

9.11. Пользователю запрещается:

9.12. Распространять информацию от имени организаций, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию (перерегистрацию) в случаях, когда такая регистрация (перерегистрация) является обязательной в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, а также организаций, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа об их ликвидации; сведения, пропагандирующие потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ, а также сведения о способах и методах разработки, изготовления, использования и местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов; информацию о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилию, собственное имя, отчество (если имеется), фото- и видеоизображения этого несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, дату рождения несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства, учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность этого несовершеннолетнего, без согласия его законного представителя; информацию о способах изготовления взрывных устройств и взрывчатых веществ, а также предметов, поражающее действие которых основано на использовании горючих веществ; ненадлежащую рекламу; информацию, направленную на пропаганду войны, экстремистской деятельности или содержащей призывы к такой деятельности,

порнографии, насилия и жестокости, в том числе пропагандирующей или побуждающей к самоубийству, другую информацию, распространение которой способно нанести вред национальным интересам Республики Беларусь или запрещено настоящим Законом, иными законодательными актами Республики Беларусь.

9.13. Предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение надлежащего функционирования веб-сайта.

9.14. Предпринимать действия, которые могут привести к большой нагрузке на инфраструктуру веб-сайта.

9.15. Использовать любые запрещенные законодательством технические средства для сбора и обработки информации на веб-сайте.

9.16. Загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, которые могут нарушить, уничтожить либо ограничить функциональность любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, или обеспечить несанкционированный доступ к веб-сайту.

9.17. Размещать ссылки на сайты, содержание которых противоречит законодательству Республики Беларусь, а также другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

9.18. Размещать на веб-сайте, направлять куда-либо посредством веб-сайта любые материалы следующего характера:

9.18.1. Нарушающие законодательство Республики Беларусь, содержащие угрозы и оскорбления, дискредитирующие других лиц, нарушающие права граждан на частную жизнь или публичный порядок, носящие характер непристойности;

9.18.2. Нарушающие в той или иной степени честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы других лиц;

9.18.3. Способствующие или содержащие призывы к разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержащие попытки разжигания вражды или призывы к насилию;

9.18.4. Иные материалы, которые побуждают других лиц на противоправное поведение, влекущее уголовную, гражданско-правовую и иную ответственность или каким-либо образом нарушающее положения законодательства.

9.18.5.. Размещать любую другую информацию, которая не соответствует целям создания веб-сайта, ущемляет интересы Пользователей или по другим причинам является неприемлемой для размещения на веб-сайте.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ВЕБ-САЙТА

10.1. Владелец веб-сайта вправе:

10.1.1. В любое время без предварительного уведомления Пользователей вносить изменения в условия настоящих Правил и других регламентирующих документов.

10.1.2. В любое время и любым способом изменять веб-сайт, в том числе изменять или добавлять разделы, изменять его структуру, дизайн и Контент, а также дополнять, изменять, ограничивать, расширять веб-сайт, в том числе условия доступа Пользователей к веб-сайту и его элементам.

10.1.3. Оказывать Пользователям платные услуги на условиях, предусмотренных заключенными между Владелцем веб-сайта и Пользователем договорами.

10.1.3. Отправлять Пользователям по электронной почте сообщения, связанные с тематикой веб-сайта, а также с его использованием.

10.1.4. Запрашивать документы и информацию, необходимые для определения Пользователя как стороны настоящих Правил и/или стороны, использующей платные услуги Владельца веб-сайта, а также документы, подтверждающие достоверность представленных сведений.

10.1.5. Без уведомления Пользователя проводить профилактические работы, влекущие приостановление работы веб-сайта, на срок не более 48 (сорок восемь) часов подряд.

10.1.6. Выполнять другие действия, направленные на улучшение качества работы веб-сайта, и удобства его использования.

10.2. Владелец веб-сайта обязан:

10.2.1. Не передавать третьим лицам информацию Пользователя, которая не размещена в открытом доступе за исключением случаев, указанных в п.10.2.2. настоящих Правил.

10.2.2. По требованию уполномоченного государственного органа в соответствии с действующим законодательством передавать такому государственному органу имеющуюся информацию о Пользователе.

11. КОНТЕНТ

11.1. Исключительные права на все размещенные на веб-сайте объекты, в том числе базы данных, элементы дизайна, тексты, графические изображения, иллюстрации, фотографии, другие объекты и любой Контент, принадлежат Владельцу веб-сайта и другим правообладателям. В отношении объектов, являющихся результатом интеллектуальной деятельности иных лиц, находящихся на веб-сайте, Пользователям предоставляется неисключительная (простая) лицензия.

11.2. При размещении Контента Пользователь должен руководствоваться рекомендациями веб-сайта по их оформлению.

11.3. Пользователь обязан размещать только Контент, который не запрещено использовать законодательством Республики Беларусь.

11.4. Пользователь не вправе размещать, копировать (воспроизводить), перерабатывать, распространять, опубликовывать, скачивать, передавать, продавать или иным способом использовать целиком или по частям Контент без предварительного разрешения правообладателя, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование Контента любым лицом.

11.5. Любое использование веб-сайта или Контента, кроме разрешенного настоящими Правилами или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, запрещено без предварительного письменного разрешения правообладателя.

12. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Функционал веб-сайта, в том числе любые дополнительные возможности, которые допускает Функционал веб-сайта, предоставляются Пользователю на условиях «как есть» и Владелец веб-сайта не предоставляет Пользователю каких-либо гарантий в том, что:

- объем функционала веб-сайта будет отвечать требованиям Пользователя;
- доступ к Функционалу веб-сайта не будет прерываться, и будет всегда доступен в удобное для Пользователя время, будет безопасным или не будет подвержен ошибкам и сбоям;
- любая информация, полученная в результате использования функционала веб-сайта, будет точной и достоверной.

12.2. Владелец веб-сайта не несет ответственность за:

12.2.1. Использование Пользователями товарных знаков, логотипов третьих лиц.

- 12.2.2. Возможную потерю или порчу данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Пользователем настоящих Правил.
- 12.2.3. Любой ущерб компьютеру Пользователя, мобильным устройствам, любому другому оборудованию или программному обеспечению, вызванный или связанный с использованием сайтов, доступных по гиперссылкам, размещенным на веб-сайте, как Пользователями, так и третьими лицами.
- 12.2.4. Любую информацию, размещенную на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь получает доступ посредством веб-сайта или через Контент третьих лиц, размещенный на веб-сайте, включая, в том числе, любые мнения или утверждения, выраженные на сайтах третьих лиц или в их Контенте. Переход к сайтам третьих лиц, установка программ и потребление услуг третьих лиц осуществляется Пользователем на свой риск.
- 12.2.5. Задержки или невыполнение обязательств, если они напрямую или косвенно связаны со стихийными бедствиями, принудительными действиями или вызваны причинами, не подлежащими разумному контролю, включая, помимо прочего, сбои в работе Интернета, вычислительной техники, устройств связи или другого оборудования, перебои в электроснабжении, забастовки, трудовые споры, массовые беспорядки, гражданские восстания и мятежи, нехватку рабочей силы или дефицит материалов, пожары, наводнения, штормы, форс-мажорные обстоятельства, войну, правительственные меры, распоряжения местных или зарубежных судов или органов правосудия, невыполнение обязательств третьими сторонами, а также перебои в работе систем отопления, освещения или кондиционирования.
- 12.2.6. Возможные сбои и перерывы в работе веб-сайта, прекращение функционирования веб-сайта и вызванные ими потерю информации, если это произошло не по вине Владельца веб-сайта.
- 12.2.7. Ущерб, причиненный Пользователю в результате взаимодействия с рекламой, размещенной на веб-сайте.
- 12.2.8. Возможные убытки, причиненные Пользователю в связи с принятием мер пресечения или предотвращения нарушений на веб-сайте, связанных с ограничением/блокировкой доступа Пользователей к веб-сайту.
- 12.3. Ответственность Владельца веб-сайта по обязательствам, предусмотренным настоящими Правилами, наступает только при наличии вины.
- 12.4. Владелец веб-сайта не участвует в разрешении конфликтов между Пользователем и третьими лицами, включая правообладателей, за исключением случаев, когда решение о таком участии принято судом.
- 12.5. Пользователь несет ответственность:
- 12.5.1. Перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием веб-сайта, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании веб-сайта.
- 12.5.2. За любой Контент, который он загружает на веб-сайт или иным образом доводит до всеобщего сведения посредством веб-сайта или с его помощью ответственность несет Пользователь. Пользователь обязуется самостоятельно разрешать претензии третьих лиц, связанные с неправомерным размещением Контента.
- 12.6. Пользователь гарантирует, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящих Правил.
- 12.7. Владелец веб-сайта не может гарантировать, что Пользователь действительно является тем, кем представляется, а также что Контент, опубликованный Пользователем посредством веб-сайта, соответствуют действительности.

13. ПЛАТЕЖИ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Владелец веб-сайта, а при необходимости и на усмотрение Владельца веб-сайта иные субъекты хозяйствования, предоставляют Пользователю курсы (обучающие программы), консультации (иные услуги) на возмездной основе.

13.2. Оплата за предоставление курса (обучающей программы), консультации (иной услуги) осуществляется Пользователями в соответствии с условиями заключаемых счет-договоров.

13.3. Пользователь вправе в одностороннем порядке расторгнуть счет-договор в порядке и на условиях, предусмотренных таким договором и в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь.

13.4. В случае нарушения сроков оказания услуги Пользователь имеет право расторгнуть счет-договор. При этом денежная сумма, возвращаемая Пользователю при расторжении счет-договора, определяется на момент предъявления Пользователем требования, а если оно добровольно не удовлетворено, - на момент вынесения судом соответствующего решения.

13.5. Расчеты с Пользователем при расторжении счет-договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата услуги, если иное не предусмотрено счет-договором.

13.6. При расторжении счет-договора и возврате Пользователю уплаченной денежной суммы Владелец веб-сайта, иные субъекты хозяйствования, с которыми Владелец веб-сайта заключил соответствующий гражданско-правовой договор, предусматривающий передачу права пользования веб-сайтом в соответствующем объеме, не вправе требовать от Пользователя предъявления документа, удостоверяющего личность, за исключением случая, если при заключении счет-договора использовались данные документа, удостоверяющего личность Пользователя.

13.7. В случае необходимости возврата денежных средств по операциям, проведенным с ошибками, Пользователь вправе обратиться к Владельцу веб-сайта с письменным заявлением и приложением документов, подтверждающих ошибочное списание. Данное заявление необходимо направить по адресу электронной почты: **onalogah2@gmail.com**

13.8. Предоставляемая Пользователем персональная информация (например: имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты и прочее) является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

14. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

14.1. Сообщения Владельца веб-сайта, предназначенные для Пользователя, публикуются для всеобщего доступа на веб-сайте и/или рассылаются индивидуально по электронным адресам Пользователей.

14.2. При этом Пользователь понимает, принимает и соглашается, что рассылаемые сообщения и/или их отдельные части могут иметь рекламный характер, а также могут содержать рекламные, информационные и иные сообщения контрагентов Владельца веб-сайта.

14.3. Сообщения, опубликованные посредством веб-сайта, считаются доставленными Пользователю с момента их публикации.

14.4. Сообщения Пользователей, предназначенные для Владельца веб-сайта, пересылаются способами, предложенными веб-сайтом.

15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И СПОРОВ:

15.1. Разрешение обращений и споров между Пользователем и Владелец веб-сайта по вопросам, связанным с исполнением настоящих Правил, а также нарушением иными лицами прав и законных интересов Пользователей посредством веб-сайта осуществляется в следующем претензионном порядке:

15.2. В адрес Владельца веб-сайта по электронной почте на адрес **onalogah2@gmail.com** направляется обращение, содержащее информацию о факте нарушения прав Пользователя, с приложением документов, подтверждающих правомочия заявителя. В обращении указывается адрес страницы веб-сайта, которая содержит данные, нарушающие права, и излагается полное описание сути нарушения прав.

15.3. Владелец веб-сайта обязуется рассмотреть надлежаще оформленное обращение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его получения и уведомить заявителя о результатах его рассмотрения. В том числе, Владелец веб-сайта вправе запросить дополнительные документы, свидетельства, данные, подтверждающие законность обращения.

15.4. В случае признания претензии правомерной, Владелец веб-сайта обязуется принять все возможные меры, необходимые для прекращения нарушения прав заявителя.

15.5. Владельцем веб-сайта не рассматриваются анонимные претензии или претензии, не позволяющие идентифицировать Пользователя на основе предоставленных им при регистрации данных, или претензии, не содержащие данных, нарушающих права; содержащие ложную информацию и (или) документы, не обладающие признаками достоверности; в отношении вопросов, по которым ранее Владельцем веб-сайта был направлен ответ Пользователю (повторные обращения); содержащие оскорбления, угрозы или обращения, изложенные в резкой негативной форме; направленные с нарушением иных условий и порядка рассмотрения обращений, предусмотренных Владельцем веб-сайта.

15.6. При отказе Владельца веб-сайта удалить Контент на основании обращения Пользователя, Контент может быть удален на основании решения суда.

15.6. Взаимодействие Владельца веб-сайта с Пользователем в рамках рассмотрения обращения Пользователя осуществляется с использованием указанного в обращении адреса электронной почты.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящие Правила действуют в течение всего периода использования Пользователем веб-сайта.

16.2. Регулирование и толкование настоящих Правил осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Во всем том, что не урегулировано настоящими Правилами, Владелец веб-сайта и Пользователи руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

16.3. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящих Правил, Стороны приложат все усилия для их урегулирования путем проведения переговоров.

16.4. Споры, не решенные путем переговоров, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка в соответствии с требованиями, установленными Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь.

16.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Минска. Применимое право – законодательство Республики Беларусь.

16.6. Стороны признают, что недействительность части настоящих Правил в соответствии с применимым правом не влечет за собой недействительности прочих его частей.

17. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ВЛАДЕЛЬЦА ВЕБ-САЙТА:

Наименование организации:

Общество с ограниченной
ответственностью "ЭмеральдСити",

УНП: 193194484,

Юридический адрес организации:

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ; Минская
обл., Смолевичский р-н., г. Смолевичи,
222201, ул. Торговая, д. 14В, каб. 23а,

Контактные телефоны: +375 (29) 568 93 42

E-mail: **onalogah2@gmail.com**