

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Минск

Настоящий договор (далее именуемый по тексту «Договор») заключен между Индивидуальным предпринимателем Гаенковой Татьяной Константиновной, именуемым в дальнейшем «Исполнитель» и потребителем услуг, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, именуемым в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны».

1. Общие положения. Определения.

В своей деятельности по исполнению условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

В настоящем Договоре используются следующие термины:

Оферта – настоящий документ, опубликованный на сайте: <http://onalogah.by>.

Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты в порядке и на условиях, определяемом настоящим Договором.

Заказчик – лицо, осуществившее Акцепт Оферты, являющееся потребителем Услуг по настоящему Договору.

Заявка – форма, заполняемая Заказчиком на Сайте Исполнителя, являющаяся запросом на приобретение Услуг.

Сайт — интернет-ресурс, содержащий полную информацию о содержании и стоимости Услуг, размещенный по адресу: <http://onalogah.by>.

Услуги – дистанционное информирование и/или консультирование Заказчика посредством электронных каналов голосовой и/или видеосвязи по вопросам, выбранным Заказчиком. Перечень вопросов, а также видеоуроков, вебинаров, тренингов, семинаров, консультаций, по которым доступно оказание Услуг Исполнителем по настоящему Договору размещается на сайте Исполнителя по адресу: <http://onalogah.by>. Исполнитель вправе оказывать Услуги Заказчику и по вопросам, не размещенным на сайте Исполнителя. В таких случаях перечень таких вопросов должен быть согласован сторонами в письменной форме, либо посредством электронных каналов голосовой и/или видеосвязи.

Электронные каналы голосовой и/или видеосвязи – для целей настоящего Договора, программное обеспечение, позволяющее сторонам осуществлять взаимодействие, при котором между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией как в реальном времени, так и в режиме офлайн: Email, Viber, WhatsApp, Telegram, Skype, Instagram в информационном аккаунте «O_nalogah_VIP».

Курс – комплекс видеоуроков, вебинаров, тренингов, семинаров, консультаций, состоящий из определенного количества уроков (занятий).

Домашнее задание – комплекс задач (упражнений) к каждому уроку (занятию), который Заказчик обязуется выполнить по результатам ознакомления с информацией, предоставленной Заказчику в ходе урока (занятия).

Куратор – представитель Заказчика, осуществляющий контроль и успешное выполнение Заказчиком Домашнего задания.

2. Предмет договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Услуги по дистанционному информированию и/или консультированию Заказчика посредством электронных каналов голосовой и/или видеосвязи по вопросам, выбранным Заказчиком, на сайте Исполнителя по адресу: <http://onalogah.by>, либо согласованным с Исполнителем в индивидуальном порядке, с учетом требований настоящего Договора.

2.2. В рамках настоящего Договора Исполнитель оказывает информационно-консультационные Услуги Заказчику в сфере бухгалтерского учета, управления и бизнес-планирования.

2.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость Услуг в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3. Порядок заключения договора

3.1. Настоящий Договор разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь (далее – ГК РБ), другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь и в силу ст. 398 ГК РБ является договором присоединения.

3.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК РБ).

3.3. Публикация (размещение) текста настоящего Договора в сети Интернет по адресу: <https://onalogah.by> является публичным предложением (Офертой) Продавца, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2 ст. 407 ГК РБ).

3.4. Для Акцепта Оферты Заказчик заполняет Заявку на приобретение Услуг, размещенную на официальном сайте Исполнителя <http://onalogah.by>. Заполненная Заказчиком Заявка является основанием для выставления Исполнителем счёт-фактуры на оплату Услуг. Исполнитель направляет счёт-фактуру на оплату Услуг Заказчику на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявке. Заказчик оплачивает выставленный Исполнителем счёт-фактуру на оплату Услуг в сроки, указанные в счёт-фактуре, с учетом требований, установленных в настоящем Договоре.

3.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст.408 ГК РБ), либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, направлением (в том числе по электронной почте) Заявки на приобретение Услуг и пр.

3.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст.404 и п. 3 ст.408 ГК РБ).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику полную информацию об Услугах и порядке их оказания (перечень вопросов, по которым проводится консультирование (либо предоставление информации), темы видеоуроков, вебинаров, тренингов, семинаров, место их проведения (при необходимости) и прочую информацию, которую Исполнитель посчитает необходимой).

4.1.2. Оказать Услуги Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. По требованию Заказчика предоставлять Заказчику Акт приемки оказанных Услуг.

4.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц, в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Переносить сроки проведения тематических семинаров, вебинаров или отменить их проведение, предварительно уведомив Заказчика не позднее, чем за три дня до начала их проведения, путем размещения информации на своем официальном сайте в глобальной сети интернет, расположенном по адресу: <http://onalogah.by>, либо путем рассылки информации на адрес электронной почты Заказчика (При надлежащем уведомлении Заказчика, Исполнитель не признается нарушившим условия настоящего Договора).

4.2.3. Вносить несущественные изменения в программу предоставления Услуг при проведении семинаров, вебинаров.

4.2.4. По окончании обучения выдать Заказчику свидетельство (сертификат), подтверждающее полное прохождение Курса, с указанием названия Курса.

4.2.5. Свидетельство (сертификат) о полном прохождении Курса выдается Заказчику при условии правильного выполнения Заказчиком всех Домашних заданий в рамках Курса.

4.2.5.1. Правильность и успешность выполнения Заказчиком Домашнего задания в рамках Курса оценивает Куратор.

4.2.5.2. В случае выявления недостатков в выполненном Домашнем задании Куратор указывает Заказчику на ошибки, а также дает рекомендации для успешного выполнения Домашнего задания.

4.2.6. Форма и содержание свидетельства (сертификата) о полном прохождении Курса определяется Исполнителем.

4.2.7. Свидетельство (сертификат) о полном прохождении Курса не является документом об образовании и (или) документом об обучении в понимании ст. 98, 99 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.2.8. По своему усмотрению Исполнитель имеет право выдать Заказчику свидетельство (сертификат), подтверждающее полное прохождение Курса даже при невыполнении Заказчиком условия, предусмотренного п. 4.2.5. настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Полностью ознакомиться с Офертой до момента внесения предоплаты.

4.3.2. Предоставить достоверную информацию о Заказчике при направлении Заявки на оказание Услуг и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии до момента оказания Услуг.

4.3.3. Обеспечить сохранность логина и пароля к Личному кабинету (профилю).

Исполнитель не несет ответственности за потерю логина и пароля Заказчиком, никакие денежные средства при такой потере не возмещаются.

4.3.4. Оплатить своевременно и полностью стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем согласно условиям Договора, в сроки и в размере, установленные в счёт-фактуре.

4.3.5. Предоставить Исполнителю все сведения и данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения его обязательств по настоящему Договору.

4.4.2. Использовать сведения и материалы, полученные от Исполнителя в результате оказания Услуг, по своему усмотрению и под свою имущественную ответственность, с учетом ограничений, установленных законодательством и настоящим Договором.

4.4.3. Заказчик вправе в любое время по любым причинам покинуть семинар, вебинар, курс проводимый Исполнителем. В этом случае сумма денежных средств за участие в тематическом семинаре, вебинаре возврату не подлежит.

5. Стоимость Услуг, порядок расчетов. Сдача-приемка оказанных Услуг.

5.1. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема и характера заказанных Заказчиком Услуг согласно утвержденным Исполнителем перечнем, размещаемым на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://onalogah.by>, действующим непосредственно в момент направления Заказчику счет-фактуры на оплату Услуг Исполнителя.

5.2. С целью привлечения Клиентов и увеличения спроса на Услуги Исполнителя, Исполнитель вправе предоставлять Заказчикам скидки на стоимость Услуг Исполнителя, порядок предоставления которых определяется Исполнителем, с учетом норм действующего законодательства Республики Беларусь.

5.3. Общая стоимость Услуг и порядок расчетов указываются Исполнителем в счет-фактурах, которые составляются на основании поступающих Заявок Заказчика на приобретение Услуг.

5.4. Счет-фактура, направленный Исполнителем Заказчику, действителен в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его направления Исполнителем Заказчику на электронную почту Заказчика.

5.5. Заказчик на основании направленного ему Исполнителем счет-фактуры обязан произвести его оплату в порядке 100% предварительной оплаты в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его направления Исполнителем на электронную почту Заказчика, если иной порядок не будет предусмотрен Исполнителем в счет-фактуре. Исполнитель вправе в счет-фактуре устанавливать более продолжительные сроки оплаты Услуг Исполнителя, по сравнению со сроком, указанным в настоящем пункте.

5.5.1. Заказчики, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в счёт-фактуре.

5.5.2. Заказчики, являющиеся физическими лицами, после получения счёт-фактуры осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счет-фактуре с указанием назначения платежа:

Оплата за информационно-консультационные Услуги и согласно счёт-фактуры

№ __ от __. __. ____.

5.6. После оказания Услуг, Исполнитель составляет Акт приемки оказанных Услуг (далее – «Акт»), содержащий сведения о характере Услуг, общей стоимости оказанных Услуг, а также иные необходимые сведения, указание которых предусмотрено законодательством.

5.7. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» (ред. от 06.08.2020) Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что Акт приемки оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором составляется Исполнителем единолично.

5.8. После составления Исполнителем Акта единолично, копия Акта направляется на электронную почту Заказчика, Заказчик, в свою очередь, желающий получить экземпляр Акта на бумажном носителе, должен обратиться к Исполнителю с соответствующим заявлением. Акт на бумажном носителе, в таком случае, направляется через отделения почтовой связи по адресу, указанному в реквизитах Заказчика, указанных в Заявке.

5.9. Если Заказчиком не произведена 100% предоплата, срок оплаты суммы по Акту: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления копии Акта на электронную почту Заказчика.

5.10. При наличии претензий к Исполнителю, Заказчик вправе отправить Исполнителю свои претензии, оформленные в соответствии с п. 9.1 Договора, не позднее 5 рабочих дней с даты получения электронной корреспонденции от Исполнителя. Датой получения электронной корреспонденции стороны договорились считать рабочий день, следующий за датой отправки, которая определяется по дате исходящей корреспонденции в электронном почтовом ящике Исполнителя.

5.11. При отсутствии претензий в сроки, указанные в п. 5.10 Договора, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Заказчик обязан соблюдать авторские права Исполнителя на все материалы, полученные от Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь об авторском праве.

6.2. Заказчику запрещается копировать какие-либо видео-, аудио- или текстовые материалы. Исключение составляют файлы, помеченные как «Материалы к скачиванию».

6.3. Заказчику запрещено использовать полученные в рамках оказания Услуг по настоящему Договору на семинарах, вебинарах, консультациях информацию и материалы в коммерческих целях, от своего имени, размещать в открытом доступе, передавать третьим лицам.

6.4. Заказчику запрещено передавать третьим лицам логин и пароль доступа на Сайт. Обнаружение факта доступа к материалам третьих лиц является основанием для одностороннего расторжения Исполнителем договора без возврата денежных средств.

6.5. За каждый факт нарушения Исполнителем пунктов 6.1.-6.4. настоящего Договора Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает последнему штраф в размере суммы эквивалентной 1 000 (одной тысячи) долларов США. При этом сумма штрафа выплачивается в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату оплаты штрафа для резидентов Республики Беларусь либо в долларах США для нерезидентов Республики Беларусь.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за убытки, явно или косвенно понесенные Заказчиком в результате полного или частичного потребления, или отсутствия возможности потребления Услуг в случаях, если убытки причинены в связи с несоблюдением Заказчиком графика и расписания проводимых Исполнителем мероприятий, нарушения Заказчиком условий

настоящего Договора, этических норм поведения при проведении семинаров, вебинаров или иных мероприятий.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за способы и методы использования Заказчиком информации, полученной от Исполнителя в рамках оказания Услуг по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие информации и данных ожиданиям Заказчика. Заказчик самостоятельно, по своему усмотрению и под свою имущественную ответственность принимает решения о применении (или неприменении) данных, полученных от Исполнителя в результате оказания последним Услуг по настоящему Договору.

7.5. Стороны настоящего Договора безоговорочно соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Исполнителя, ограничен сумой оплаченных Заказчиком Услуг, неисполнение либо ненадлежащее исполнение которых повлекло причинение убытков.

7.6. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые действия, предпринятые им в процессе использования предоставленной информации.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся:

8.2.1. стихийные бедствия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе и т.п. обстоятельства;

8.2.2. принятие органом государственной власти или управления, Президентом Республики Беларусь правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора;

8.2.3. другие непредвиденные обстоятельства и/или действия третьих лиц, приведшие в том числе к неполадкам в городской электросети, технические проблемы на транзитных узлах сети Интернет и прочие нарушения функционирования сетей передачи данных, находящихся вне сферы влияния Сторон, но не ограничиваясь указанным.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.4. Если обстоятельства, описанные в п. 8.2. будут длиться более 10 (десяти) дней, то каждая из сторон будет вправе расторгнуть Договор полностью или частично. В этом случае Стороны производят расчеты между собой за фактически оказанные Услуги.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, стороны обязуются разрешать путем переговоров и направления письменных претензий. Претензии в рамках Договора должны оформляться в письменном виде и передаваться противоположной стороне в виде почтового отправления либо через курьерскую службу.

9.2. В случае если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п. 9.1 настоящего Договора, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью

подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя.

10. Срок действия договора. Порядок его изменения и расторжения

10.1. Настоящий Договор считается заключенным по месту нахождения Исполнителя с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг в соответствии с направленным ему Исполнителем счёт-фактурой или с момента совершения Заказчиком иных действий, свидетельствующих об акцепте Договора.

10.2. Оплачиваемая стоимость Услуг Заказчик безоговорочно соглашается с условиями Договора.

10.3. Настоящий Договор действует в течение неопределенного срока вплоть до его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке Заказчиком в связи с его несогласием с изменениями или дополнениями, вносимыми Исполнителем в настоящий Договор.

10.5. Заказчик соглашается с тем, что в случае расторжения настоящего Договора или одностороннего отказа одной из сторон от исполнения настоящего Договора, он не вправе требовать от Исполнителя возврата каких-либо сумм, уплаченных Заказчиком в счет оплаты Услуг, даже в случае, если срок действия данных Услуг еще не окончен, за исключением случаев, когда Договор прекращается вследствие нарушения Исполнителем своих обязательств либо в связи с несогласием Заказчиком с изменениями или дополнениями, вносимыми Исполнителем в настоящий Договор.

10.6. Порядок внесения изменений и дополнений в договор:

10.6.1. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

10.6.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу через 5 (пять) календарных дней после их публикации на сайте, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь.

10.6.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте по адресу: <http://onalogah.by>.

10.6.4. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу изменений и/или дополнений расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Исполнителя письменно.

10.6.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги Исполнителя) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст.159 ГК РБ).

11. Прочие условия

11.1. Стороны договариваются, что признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почты) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление

документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований законодательства или настоящего Договора.

11.2. Стороны соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре или в документах, направленных на исполнение Договора (Заявках, уведомлениях, заявлениях, счёт-фактурах, актах), как реквизиты сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

11.3. Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты.

11.4. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований п. 11.3 настоящего Договора, несет сторона, допустившая такое нарушение.

11.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик тем самым подтверждает, что он осознает и соглашается с тем, что часть информации, которую он предоставил при оформлении счёт-фактуры, может быть доступна для третьих лиц, в силу требований законодательства Республики Беларусь.

11.6. В случае, если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным, или будет исключено из настоящего Договора, то это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора, которые сохранят юридическую силу и являются обязательными для исполнения всеми Сторонами.

11.7. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также локальными нормативными документами Исполнителя.

12. Реквизиты сторон:

12.1. Стороны соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им в Заявке на приобретение Услуг.

12.2. Реквизиты исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Гаенкова Татьяна Константиновна

Адрес места нахождения: 222201, Минская обл., Смолевичский район, г.Смолевичи, ул.Гавриила Тихова, д.2, кв.114

УНП 191596099

Банковские реквизиты указываются Исполнителем в счет-фактурах

Контактные телефоны: +375 (29) 160 45 36, +375 (29) 760 79 08

Email: o_nalogahrb@mail.ru